防渗漏管理制度

2024 年 12 月 05 日发布　　2024 年 12 月 05 日实施

修改记录

序号	修改日期	修改内容概要		修改人
		修改前	修改后	

第一条 目的

为了加强对企业内部液体渗漏现象的管理，减少对环境造成的危害，提高企业的安全生产水平，特制定本防渗漏专项管理制度。

第二条 适用范围

本管理制度适用于企业所有生产、储存、使用液体的场所，包括但不限于生产车间、仓库、办公区域等。

第三条 主要职责

1、企业主要负责人负责全面落实本管理制度，确保各项措施的有效实施。

2、安全生产部门负责对液体渗漏现象进行监测和管理。

3、生产部门负责对液体泄漏事故进行处置和整改。

4、员工应严格遵守本管理制度，自觉维护企业内部环境安全。

第四条 预防措施

1、采取有效的隔离措施，确保液体储存设施与周围环境之间的隔离。

2、定期对液体存储设施进行检修和维护，确保设施的完好性。

3、对生产设备进行定期检查，及时排除可能导致液体泄漏的隐患。

4、定期对员工进行安全教育培训，增强员工对液体泄漏现象的认识和防范意识。

第五条 应急处理

1、一旦发生液体泄漏事故，应迅速启动应急预案，组织人员进行紧急处置。

2、尽快查明泄漏的液体性质、规模和危害程度，采取相应的应急措施。

3、隔离事故现场，限制泄漏液体的扩散，确保现场安全。

4、对泄漏的液体进行分类处置，避免对环境造成更大的危害。

第六条 检查与监督

1、安全生产部门定期对液体存储设施和生产设备进行检查，发现问题及时提出整改意见。

2、生产部门应定期组织应急演练活动，检验员工应对液体泄漏事故的处置能力。

3、加强对员工的监督检查，对发现违反规定的行为进行纠正和教育。

第七条 处罚措施

对违反本管理制度的行为，将按照企业相关规定予以处罚，甚至追究法律责任。

第八条 不定期培训

为了加强员工对防渗漏管理制度的理解和遵守，定期进行专项培训，提高员工的安全意识和应急处置能力。

第九条 附则

1、本管理制度由企业主要负责人负责解释。

2、本管理制度自颁布之日起生效。

以上是本企业的防渗漏管理制度，希望全体员工严格遵守，共同为企业的安全生产保驾护航。